Manual de Ayuda

Fichajes de operarios de taller (Garage Work)

Despliegue 26/06/2023

digitaliza-t solutions

INDICE

1. DEFINICIONES
2. FUNCIONAMIENTO
   - 2.1 ACCESO A GARAGE WORK
   - 2.2 PANEL DE OPERARIOS
   - 2.3 OPCIONES DE FICHAJE
   - 2.4 PROCESO DE FICHAJE
   - 2.5 PROCESO DE FICHAJE EN TRABAJOS IMPRODUCTIVOS

1. DEFINICIONES

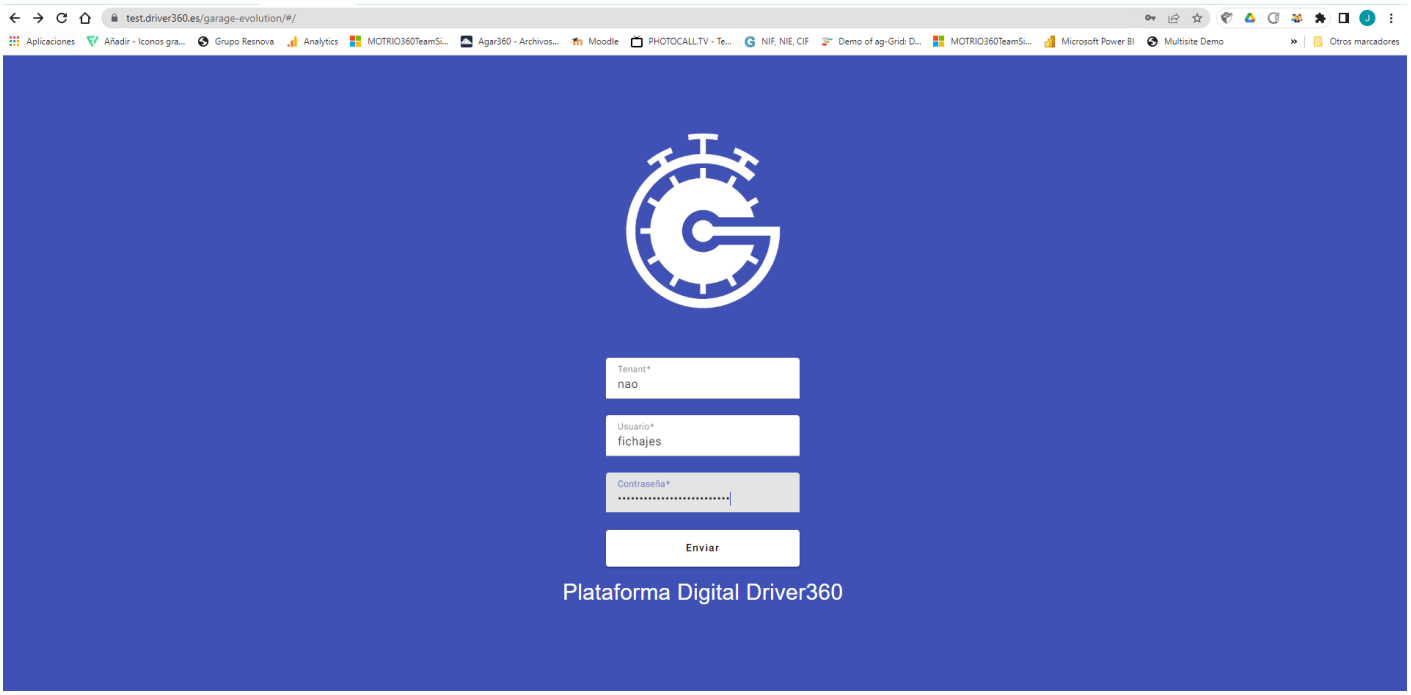
Se añade esta nueva funcionalidad mediante la cual se procederá al fichaje de los operarios de taller en las intervenciones de las correspondientes órdenes de reparación, así como en los trabajos improductivos.

2. FUNCIONAMIENTO

2.1 Acceso a Garage Work

Se facilitará a cada empresa los datos de acceso al módulo de fichajes de los operarios de taller.

En una pestaña de Google Chrome accederemos a la URL indicada e introduciremos los datos suministrados en los campos de Tenant, Usuario y Contraseña.



Si los datos introducidos son correctos, al pulsar en el botón 

se accederá a la página principal de la aplicación.

2.2 Panel de operarios

En este panel se mostrarán los operarios disponibles para fichar.



Estos serán los empleados existentes en Core /Empleados que estén definidos con alguna de las siguientes polivalencias: electricidad, mecánica, pintura, chapa, guarnecidos, pruebas y neumáticos.



En la parte superior derecha de la pantalla se muestra la hora actual y varios iconos.

La hora actual que se muestra es la del ordenador por lo que es importante verificar que sea correcta y en caso contrario modificarla en el apartado de configuración del equipo.

El icono establecer modo “Pantalla completa”

El icono permite volver al panel principal desde el fichaje de un operario.

El icono desconecta la sesión y nos devolverá a la pantalla de acceso de Garage Work.

2.3 Opciones de fichaje

En la configuración previa de Garage Work es necesario determinar a qué nivel se realizará el fichaje del operario:

Fichaje por intervención: Independiente de que haya varias líneas de mano de obra en la intervención, el fichaje se realizará a nivel de la intervención, y por lo tanto, no habrá información detallada de la M.O.

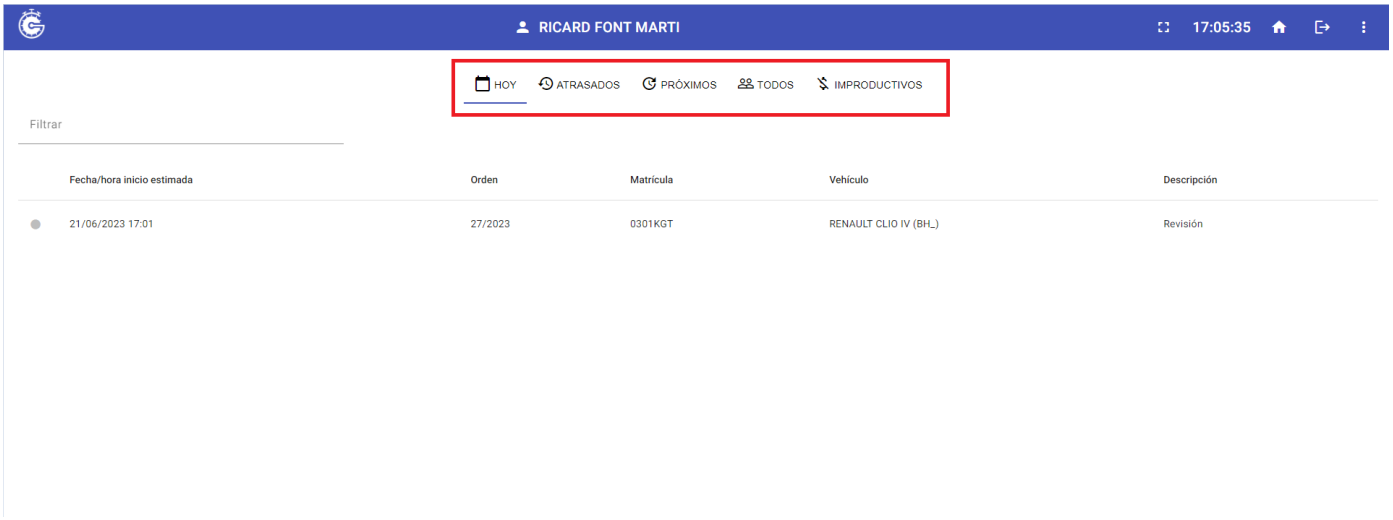
Fichaje por mano de obra: El fichaje se realizará a nivel de la mano de obra, lo que obligará al operario a ficharse en cada línea de mano de obra de manera individual.

Esta configuración se realizará por parte de Digitalizat siguiendo las indicaciones de cada taller.

Pulsando en el panel principal en uno de los operarios se accede a las opciones de fichaje del mismo.



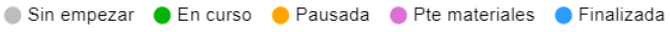
En la parte superior se muestran diferentes opciones de búsqueda y selección de órdenes para el fichaje del operario.



En la primera opción situada a la izquierda, se muestran las órdenes asignadas al operario para el día actual.



El círculo de color situado a la izquierda de la línea de la orden indica el estado de la intervención correspondiente, según la siguiente leyenda de colores:



Sin empezar: no hay ningún fichaje de ningún operario.

En curso: al menos un operario está actualmente fichado.

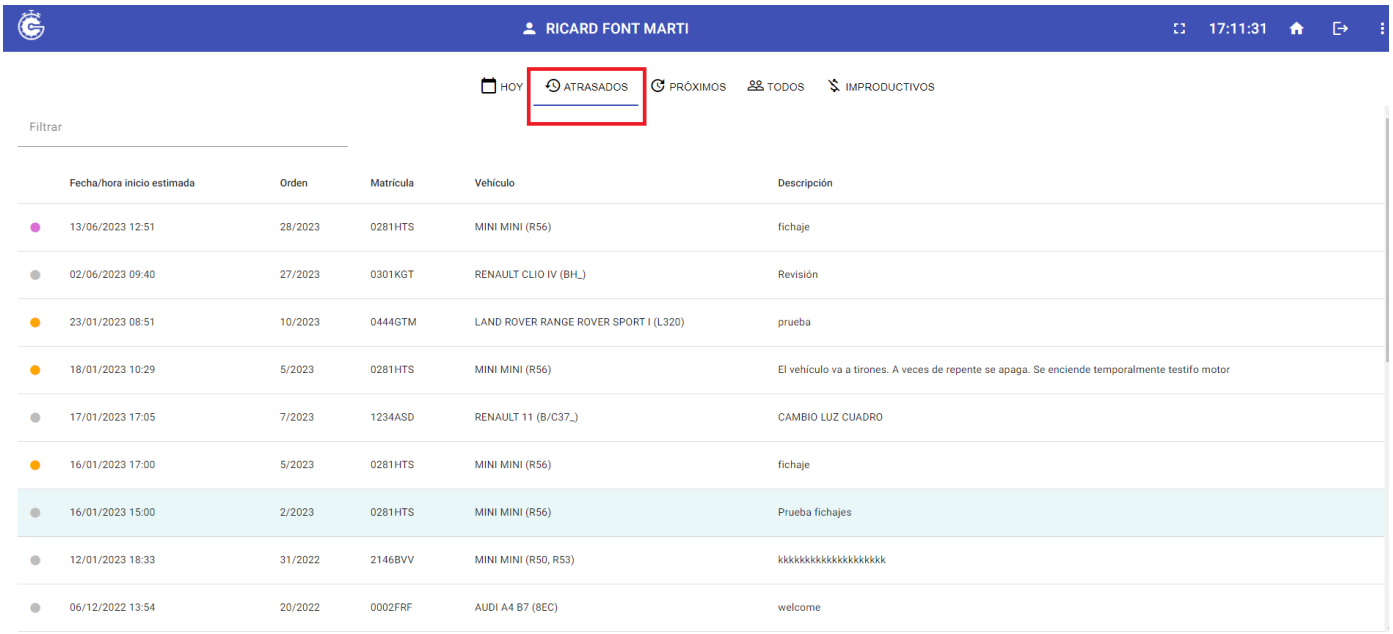
En pausa: se ha pausado un trabajo.

Pte, Materiales: se ha pausado un trabajo con la causa Pendiente materiales.

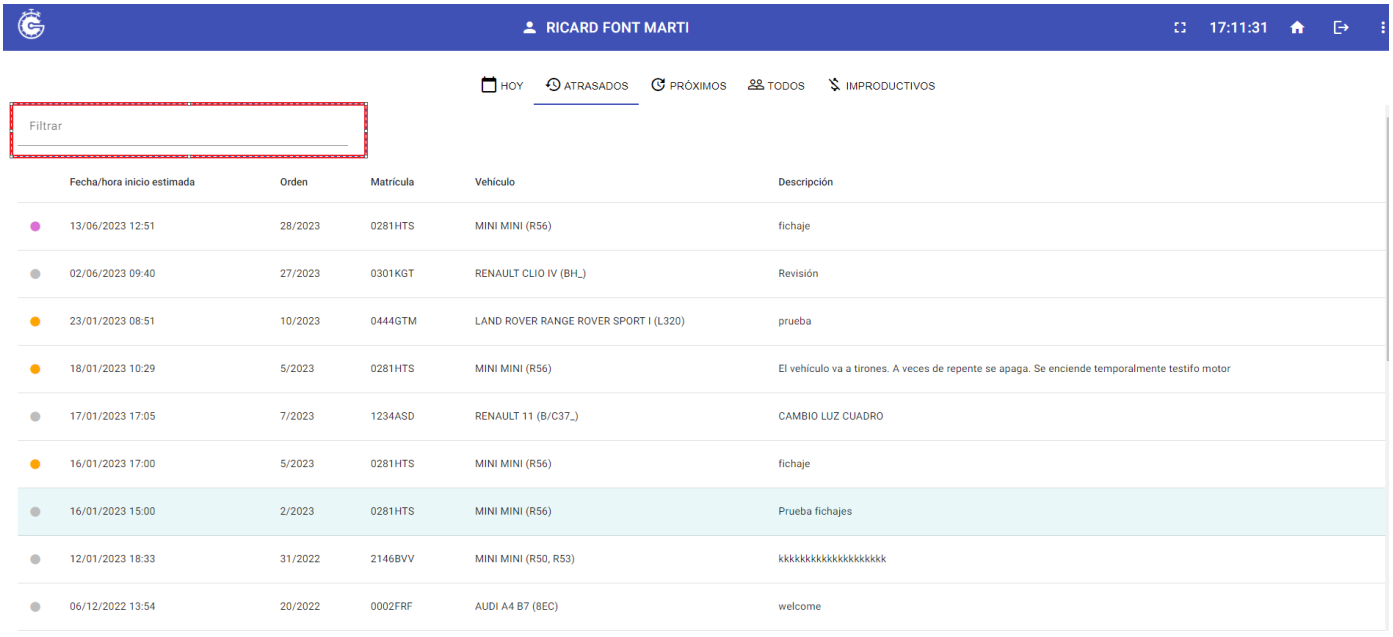
Finalizada: todos los trabajos están finalizados (no es posible realizar un nuevo fichaje en una intervención finalizada)

Estos estados se actualizan de manera automática en la intervención correspondiente.

En la opción de Atrasados, se muestran todas las órdenes asignadas al operario de fechas pasadas

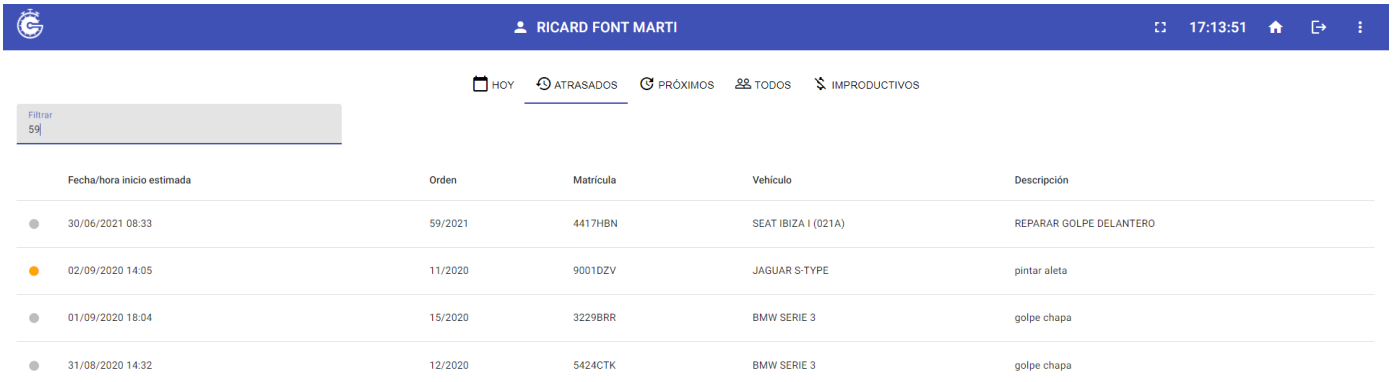


En la parte superior izquierda se encuentra la opción de Filtrar



Mediante esta opción se pueden filtrar las órdenes en función de los campos de orden, matrícula, vehículo y descripción de la intervención.

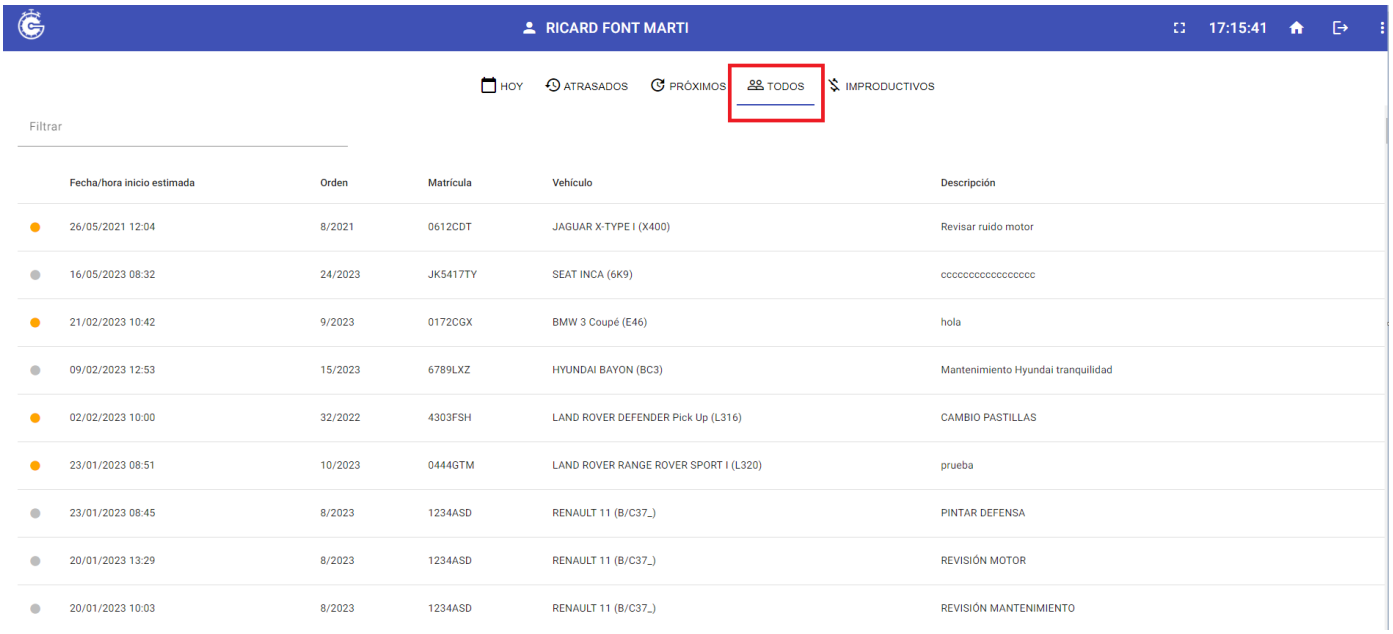
En el apartado de Próximos se muestran las órdenes asignadas al operario seleccionado para días próximos.



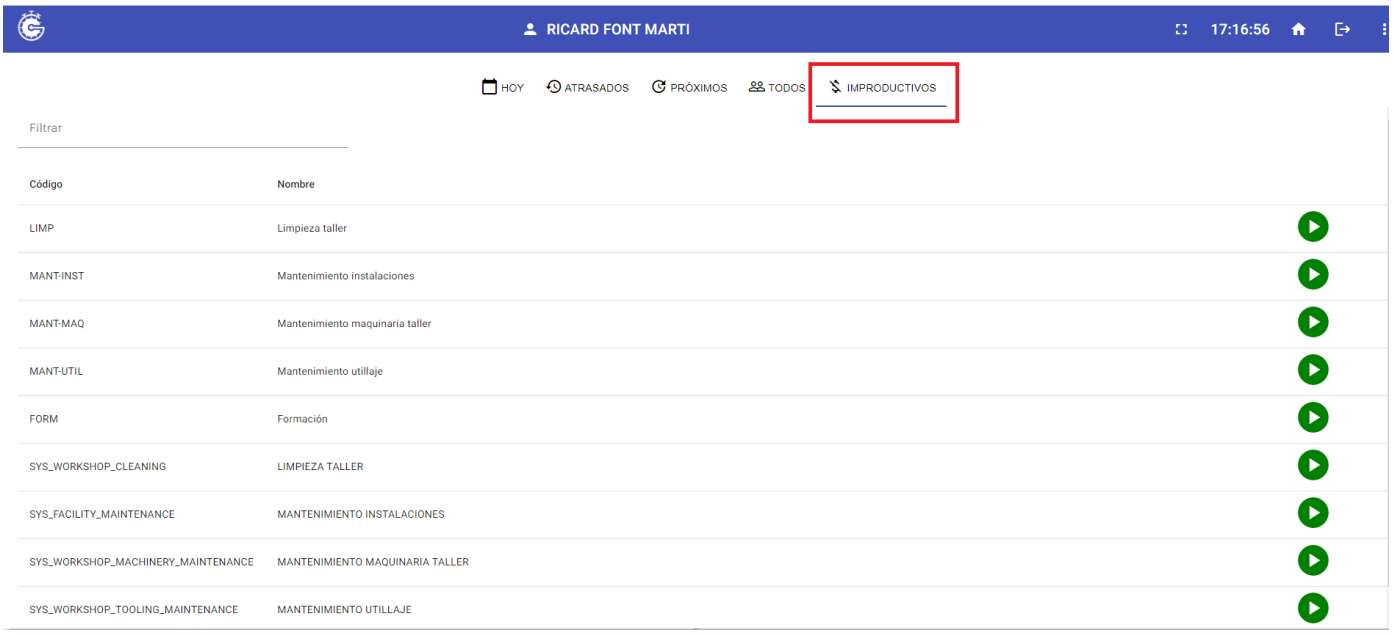
En el apartado de Próximos se muestran las órdenes asignadas al operario seleccionado para días próximos.



En el apartado de Todos se muestran órdenes asignadas a otros operarios.

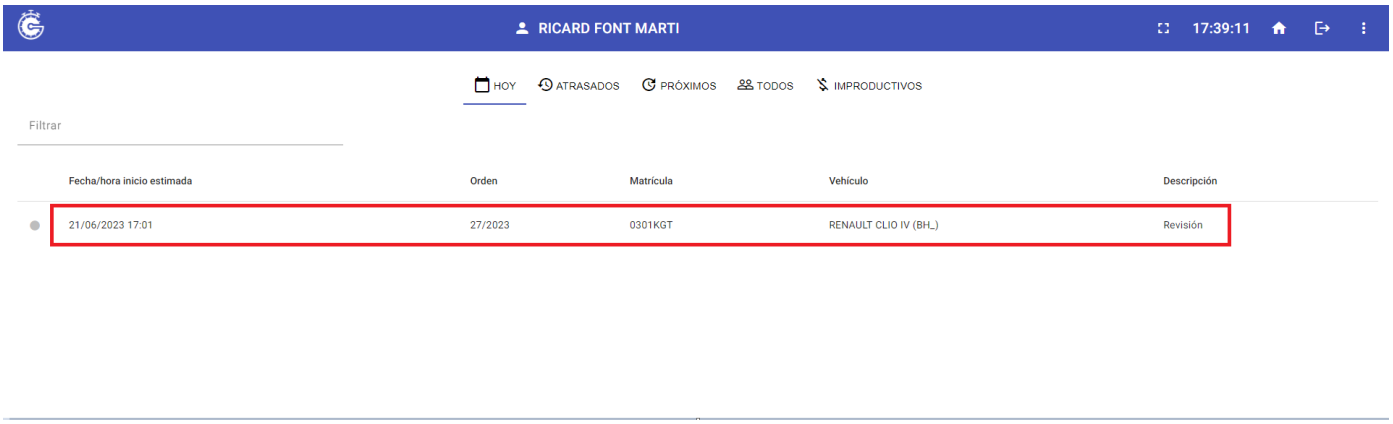


La última opción, Improductivos, corresponde a la opción de fichaje en trabajos improductivos. La tabla de la imagen se muestra a modo de ejemplo. Las opciones de trabajos improductivos disponibles para cada taller serán dados de alta en función de las indicaciones recibidas en el proceso de configuración de Garage Work.

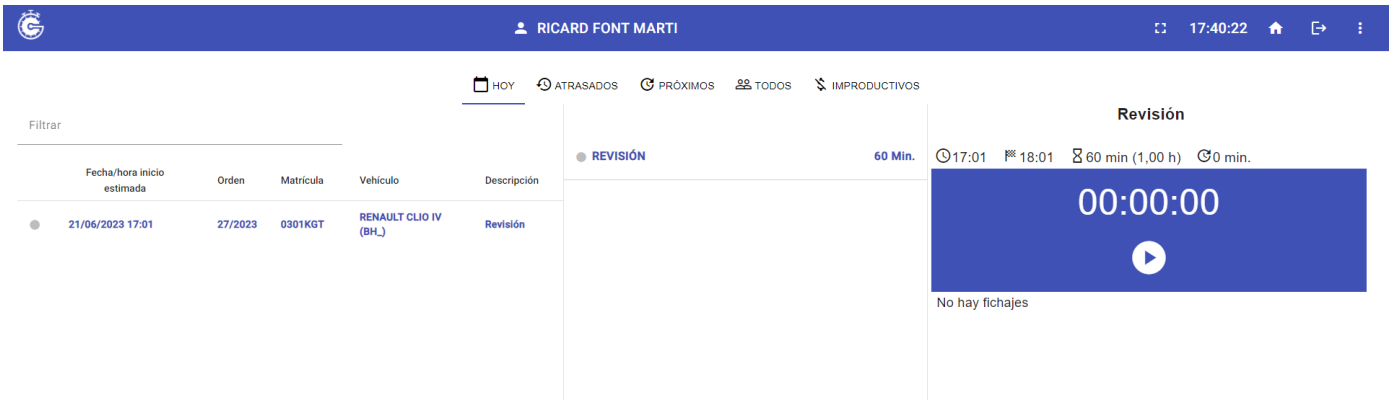


2.4 Proceso de fichaje

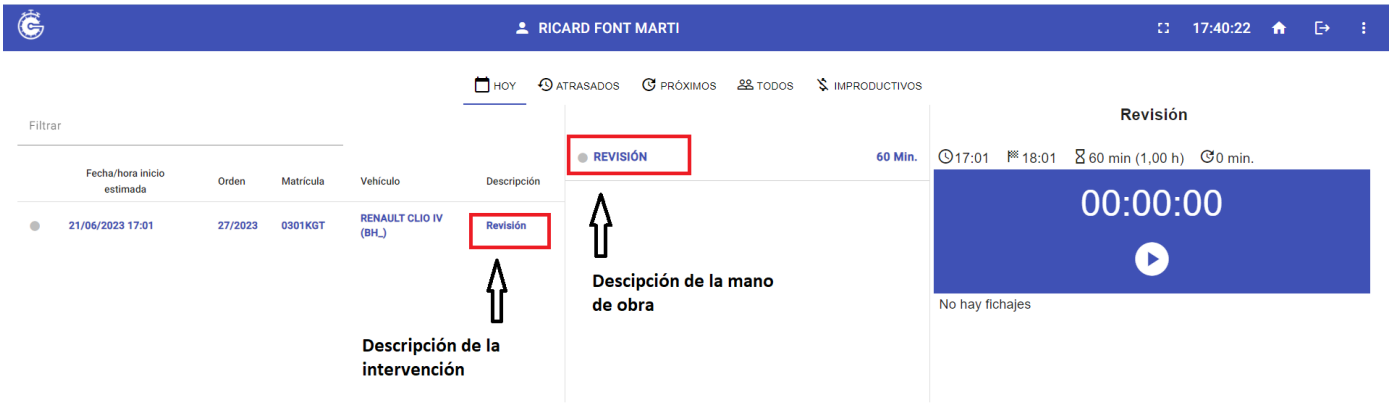
Para iniciar el proceso de fichaje pulsamos en la orden correspondiente.



Se accede a la pantalla de fichaje.

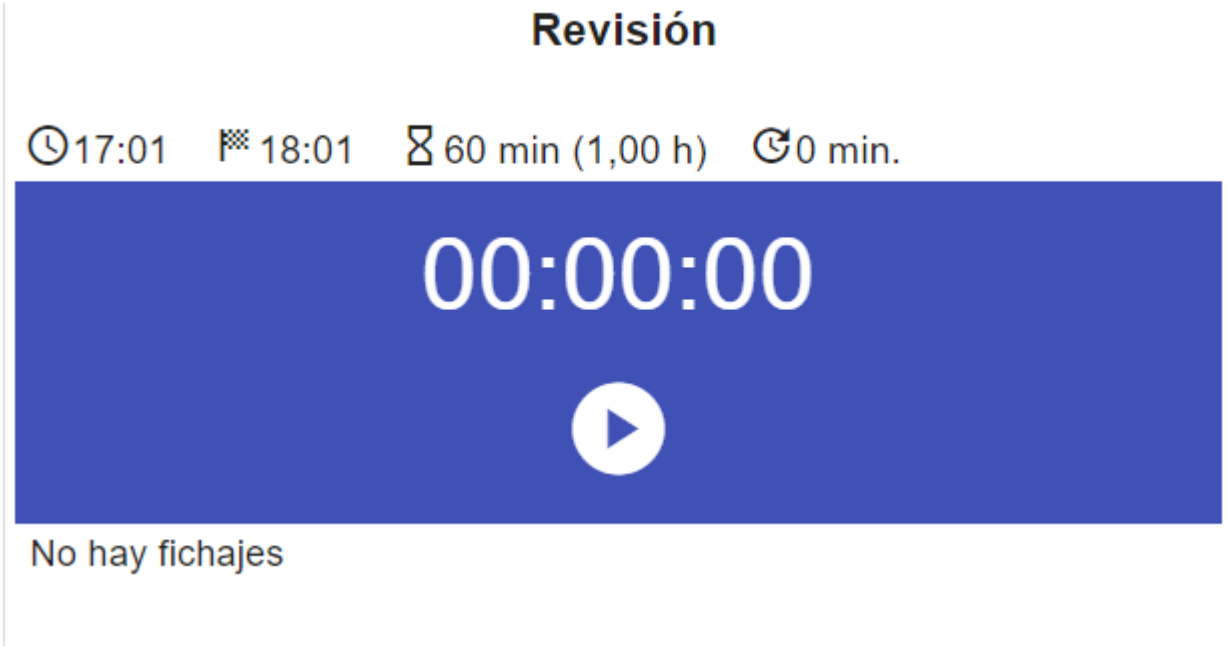


Los datos que se muestran en dicha pantalla son los siguientes:

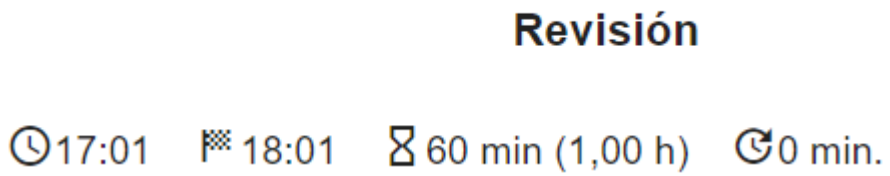


Estos datos coinciden con los de la intervención y mano de obra de la orden de reparación.

En la parte superior derecha se encuentra la opción de fichar en la intervención



Los datos que se muestran son los siguientes



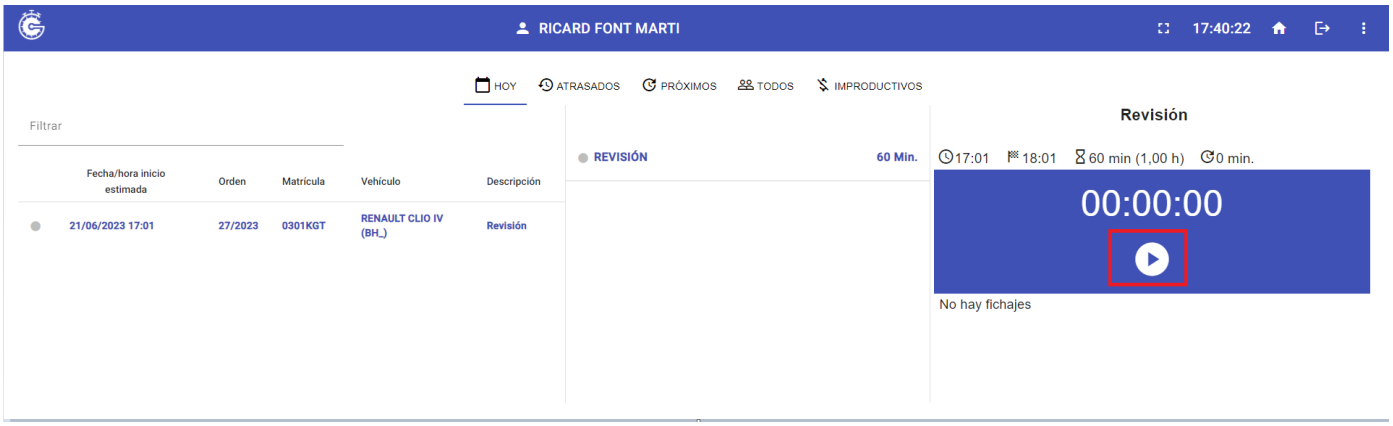
17:01 Hora prevista de inicio

18:01 Hora prevista de finalización

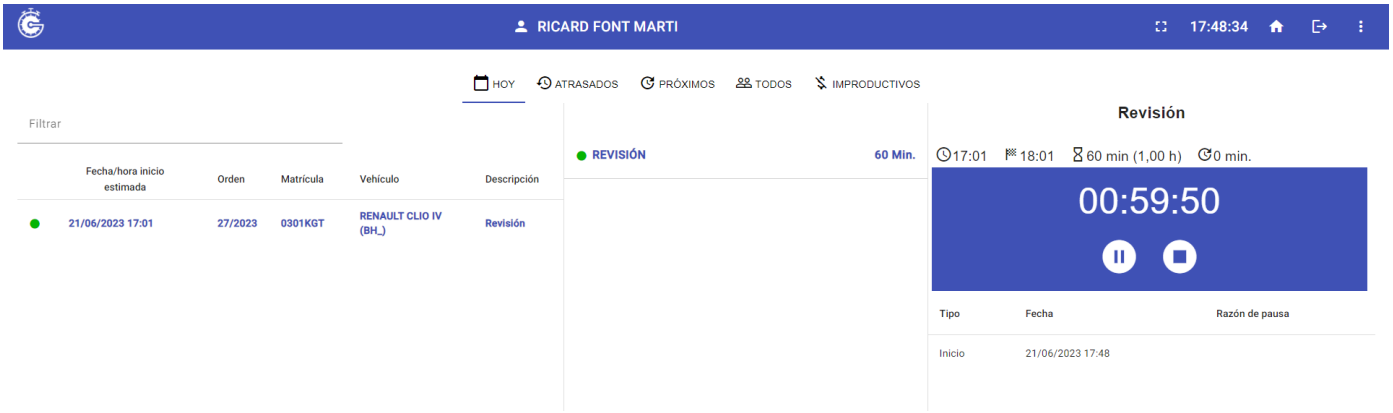
60 min (1,00 h) Tiempo asignado en minutos (horas)

0 min. Tiempo fichaje total del operario

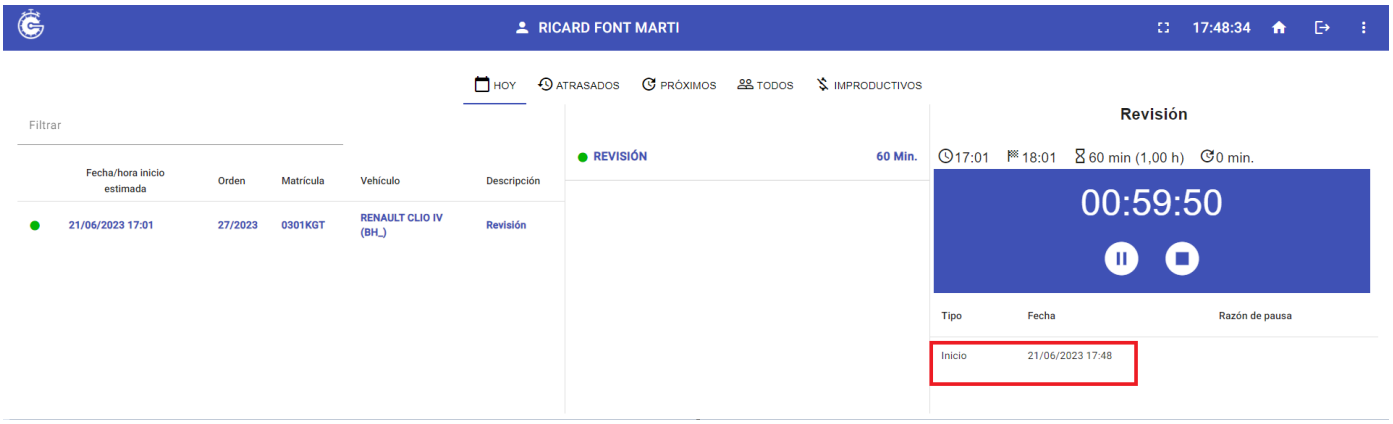
Para iniciar el proceso de fichaje, se debe pulsar el botón de inicio



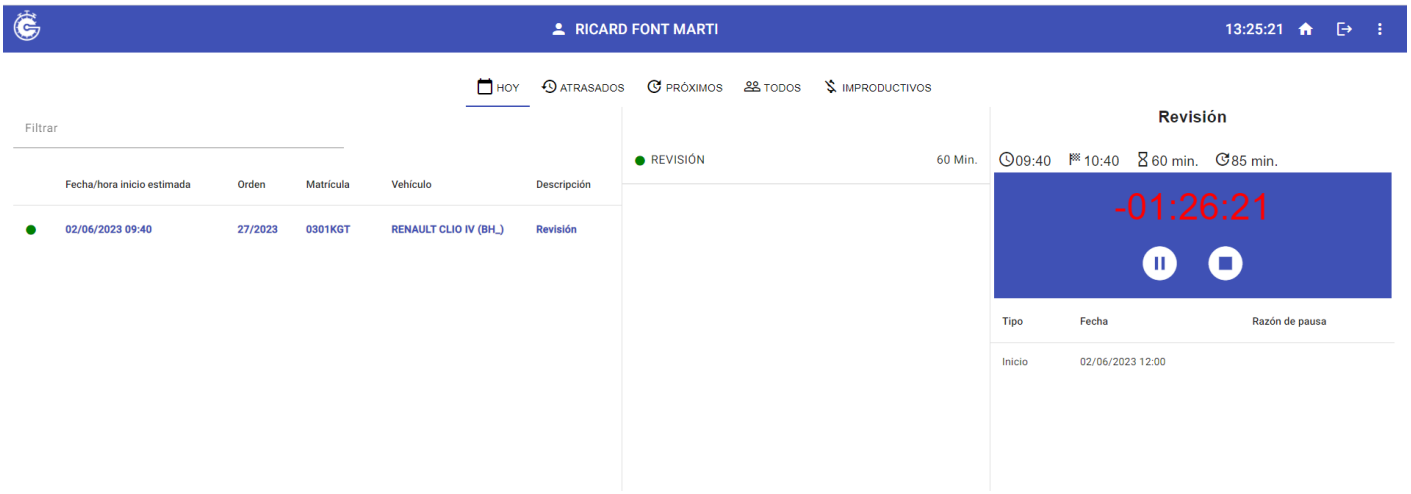
En ese momento se iniciará el reloj con una cuenta regresiva.



En la parte inferior del reloj se actualizará el correspondiente evento de fichaje. A partir de este momento el operario está fichado en la intervención.



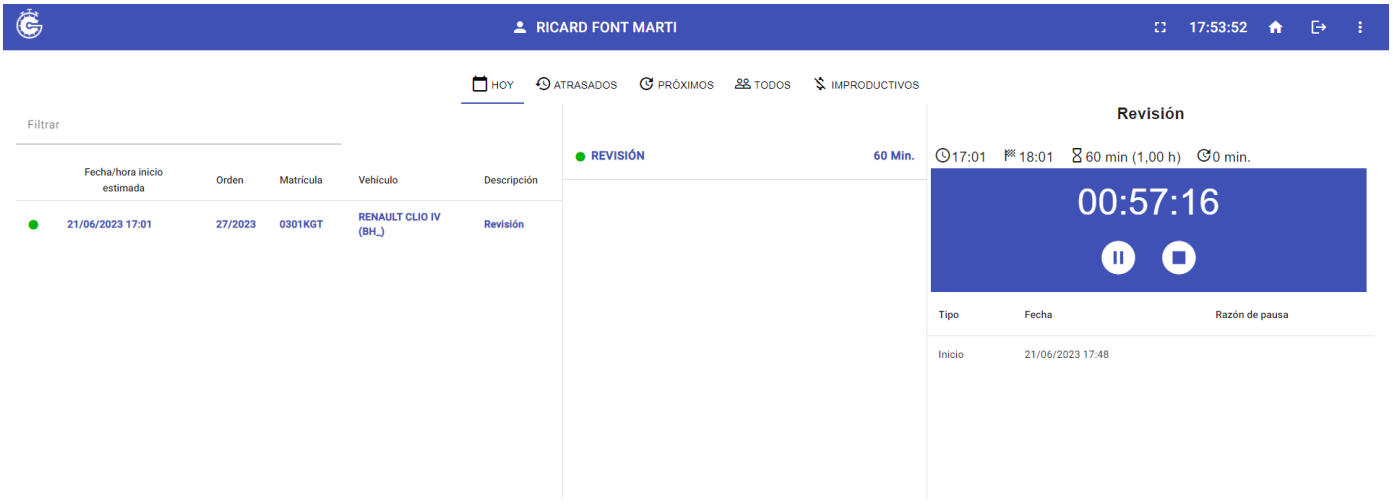
Cuando se haya superado el tiempo asignado, los números se volverán en rojo y con un signo negativo.



Si se desea finalizar el fichaje en una intervención y iniciar uno nuevo en otra intervención o mano de obra, se accede al fichaje del operario desde el panel central.

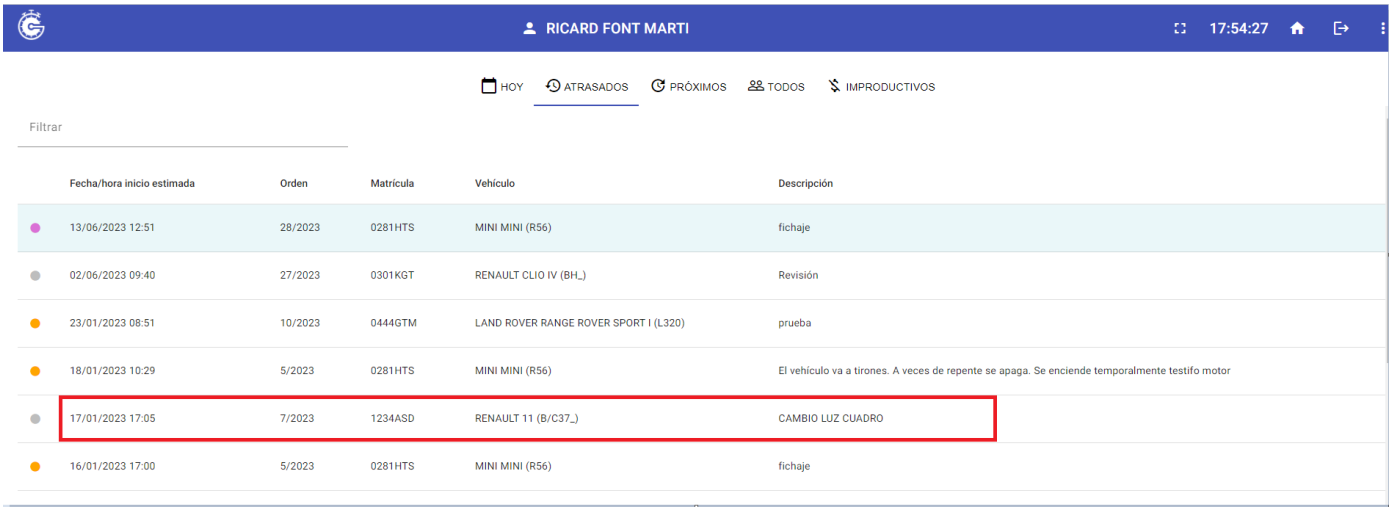


Mostrándose los datos del actual fichaje

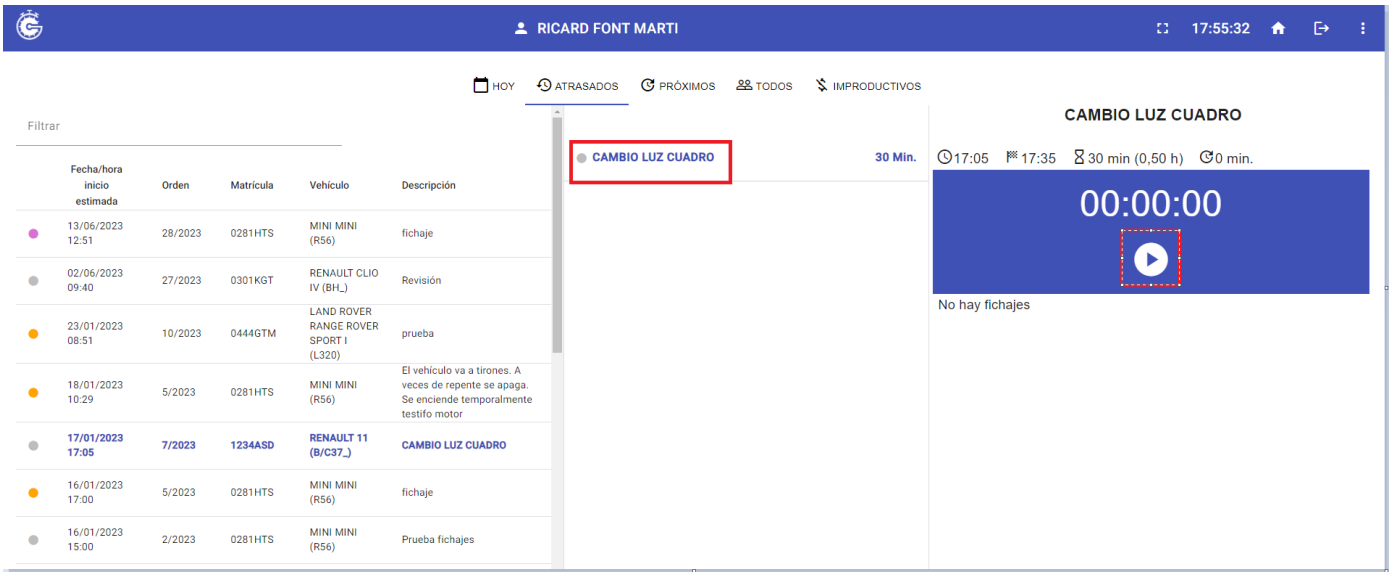


Para finalizar el fichaje del operario en la intervención podremos proceder de diferentes maneras:

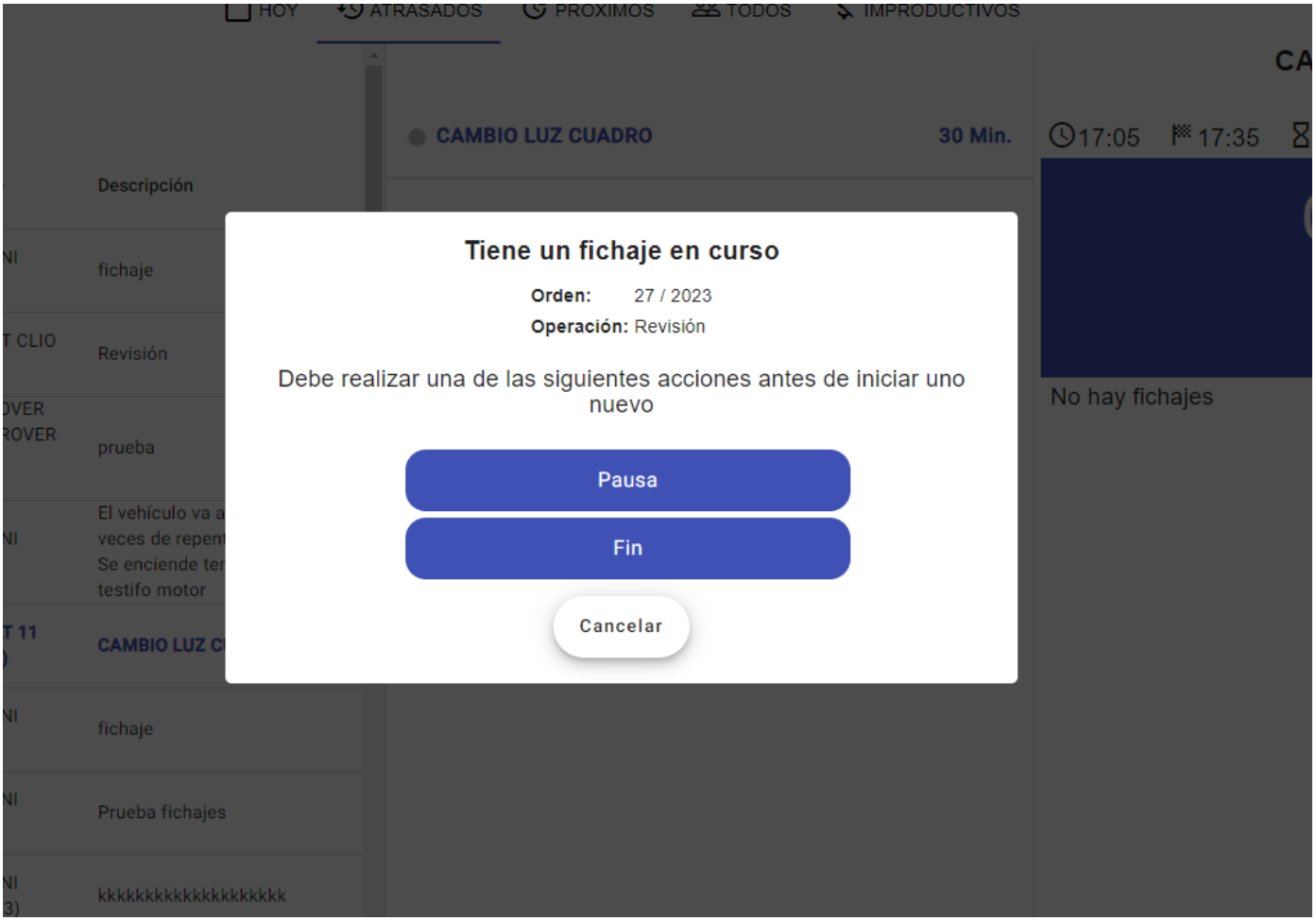
1. Seleccionando la próxima intervención en la que deseamos ficharnos y iniciar dicho fichaje.



Al pulsar en la línea de la orden correspondiente se mostrará la opción de fichar en la misma.



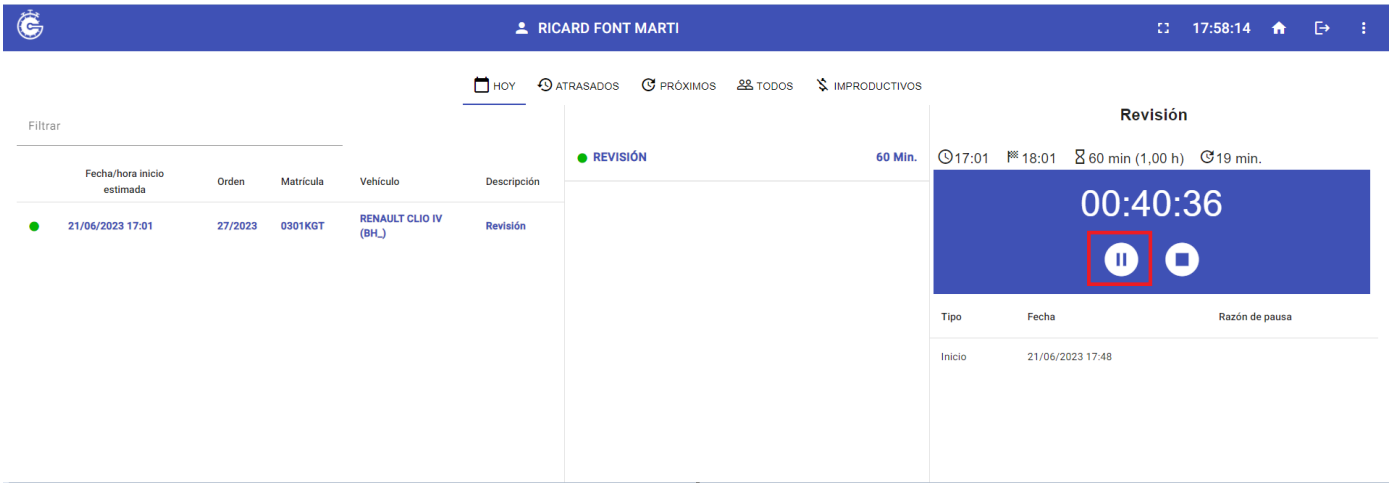
Si pulsamos en el botón de inicio se abrirá un cuadro de información como se muestra en la siguiente imagen



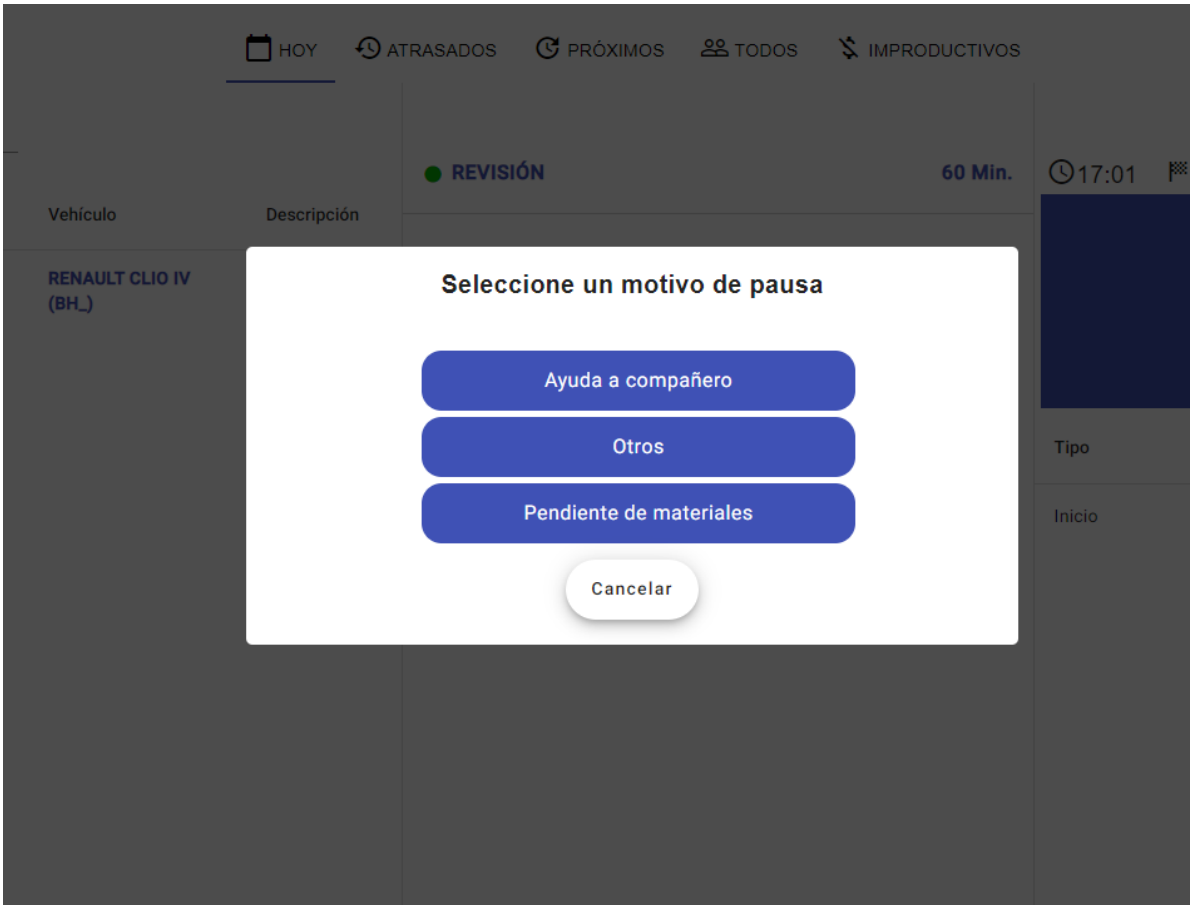
En dicho cuadro nos muestra la información de la intervención en la que actualmente está fichado el operario, dando las opciones de pausar la operación o de finalizarla.

2. Procediendo directamente a pausar o finalizar el fichaje antes de seleccionar una nueva orden

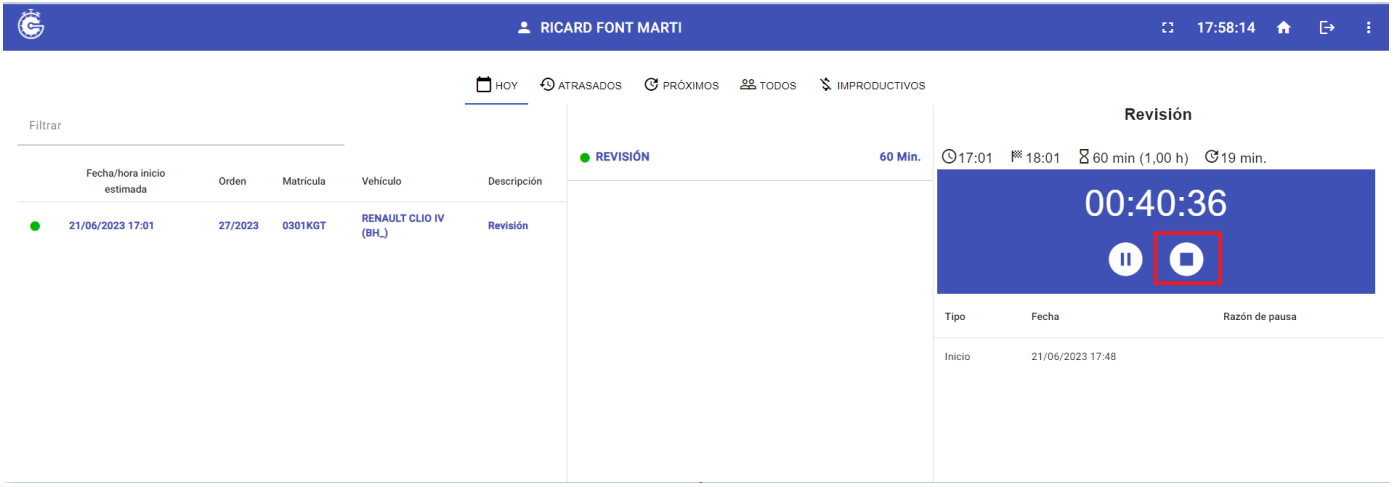
Para pausar el fichaje de un operario pulsaremos el icono remarcado en la siguiente imagen.



Si pausamos el fichaje aparecerá un cuadro en el que se deberá indicar la causa de la misma. Las causas disponibles se personalizarán en el proceso de configuración.

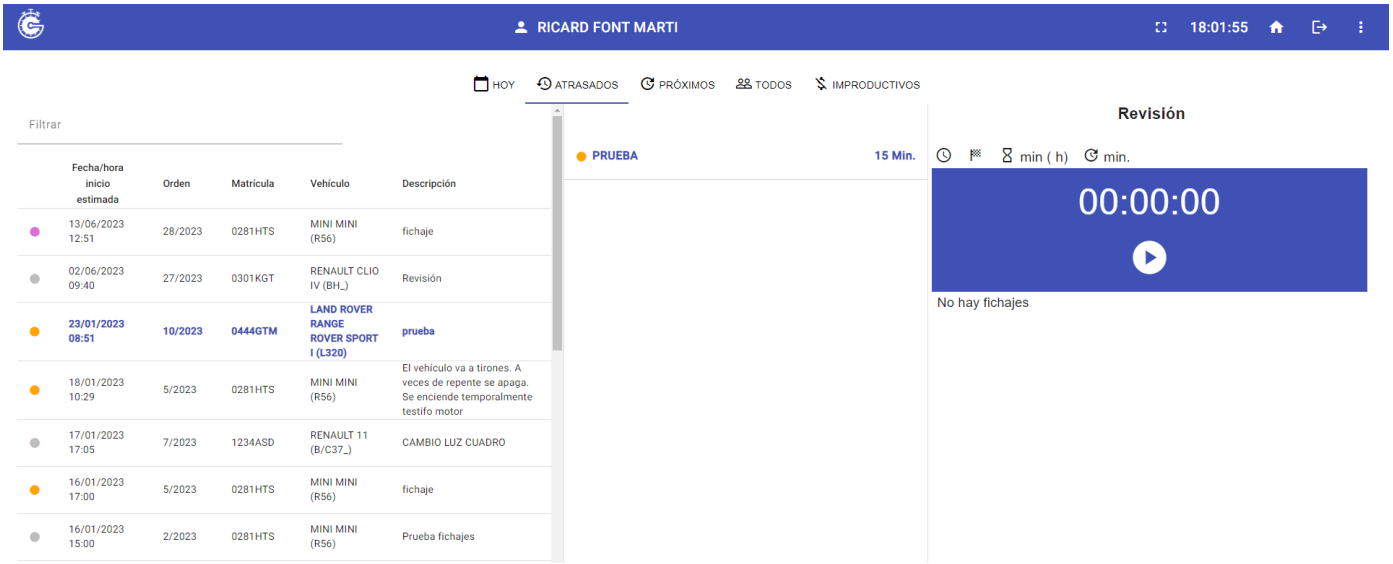


Para proceder a finalizar el fichaje pulsaremos el icono remarcado en la siguiente imagen.



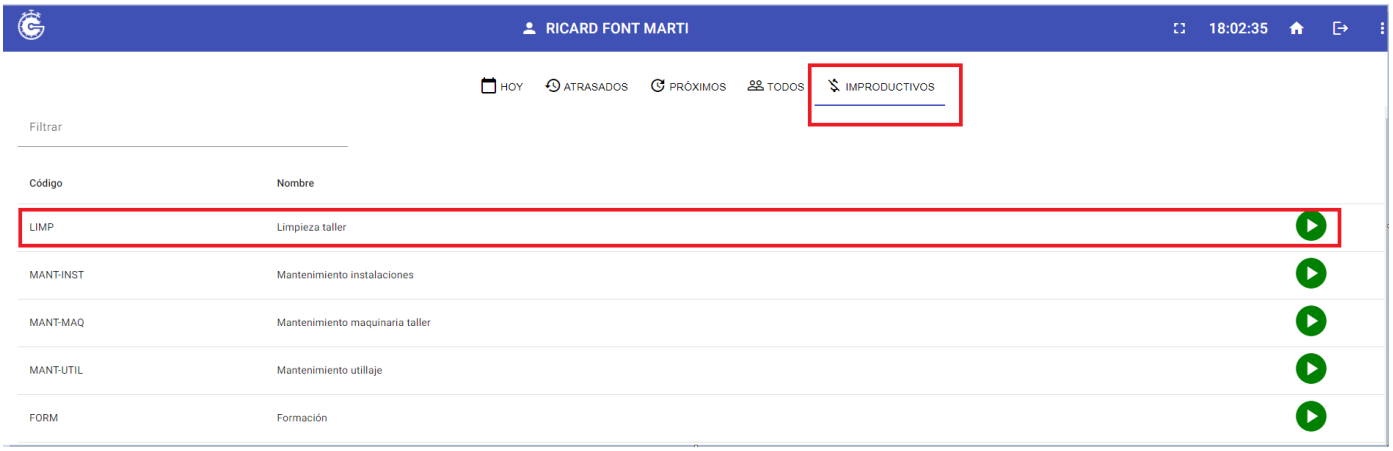
Finalizando el fichaje

Una vez se haya pausado o finalizado el fichaje de la intervención en curso, podemos volver a fichar en una nueva si así se desea.

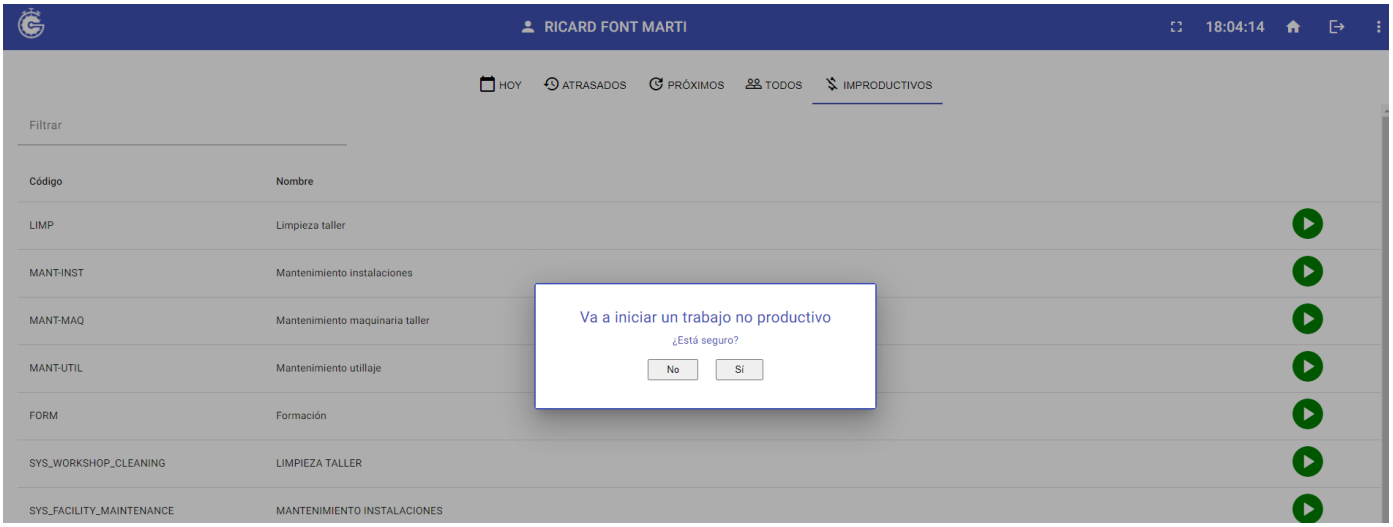


2.5 Proceso de fichaje en trabajos improductivos

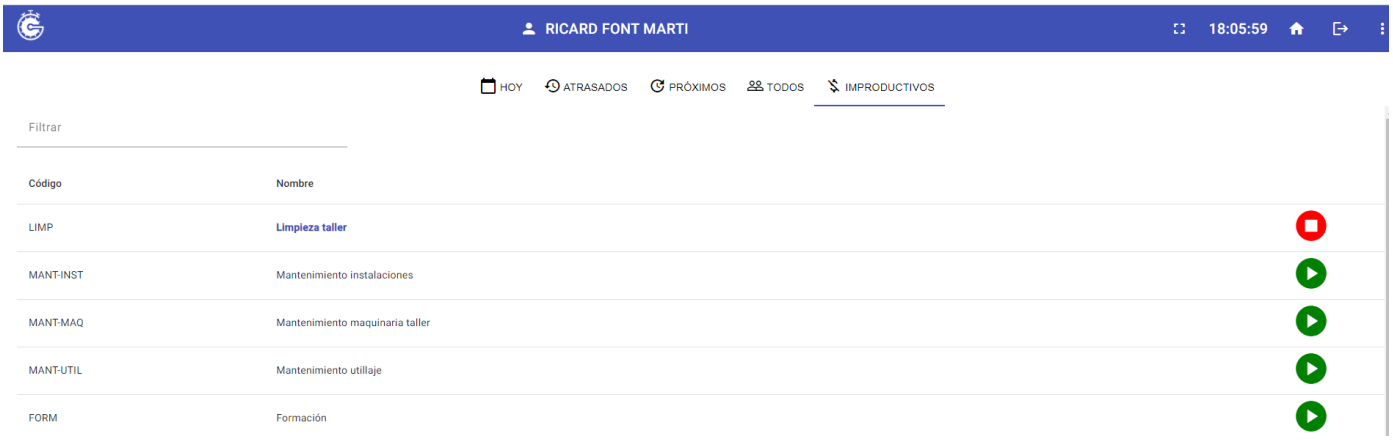
Para iniciar el proceso de fichaje en un trabajo no productivo se deberá seleccionar la opción Improductivos de la parte superior, mostrándose a continuación los diferentes trabajos disponibles.



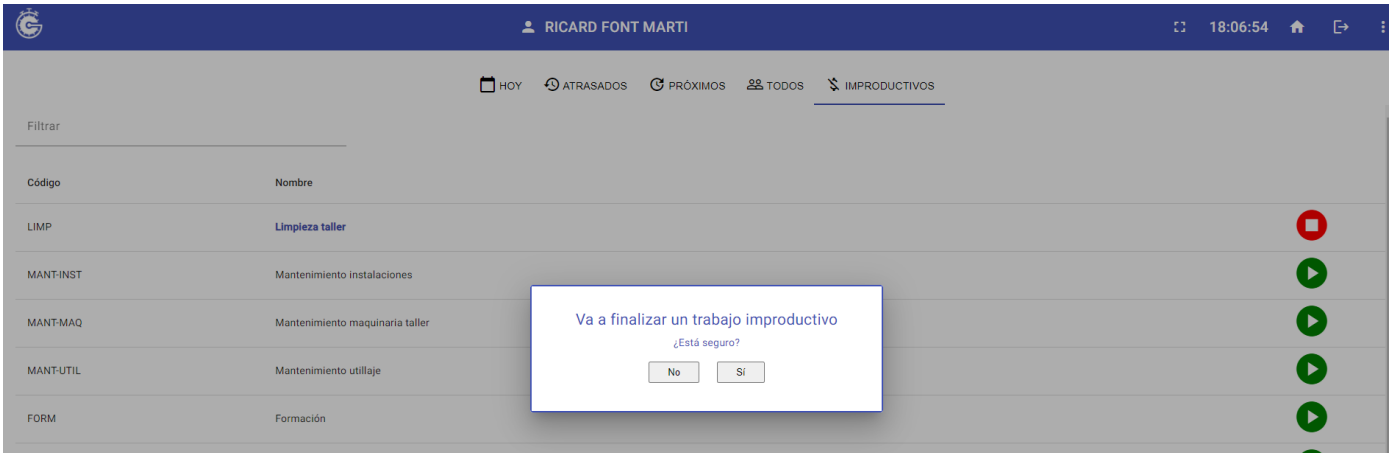
Pulsando en el botón de inicio a la derecha de la línea del trabajo, se mostrará un cuadro de confirmación.



Una vez indicado el inicio, el icono cambiará, indicando el inicio de fichaje.



Para finalizar el fichaje, pulsamos en el icono en rojo y se mostrará un cuadro de confirmación.



Una vez aceptado, se habrá finalizado el fichaje.