Manual de Ayuda

Exportación a Excel y PDF

Despliegue 11/10/2024

digitaliza-t solutions

INDICE

1. Definiciones 2

2. Funcionamiento 2

2.1 Descargar en formato Excel 2

2.2 Descargar en formato PDF 3

1. DEFINICIONES

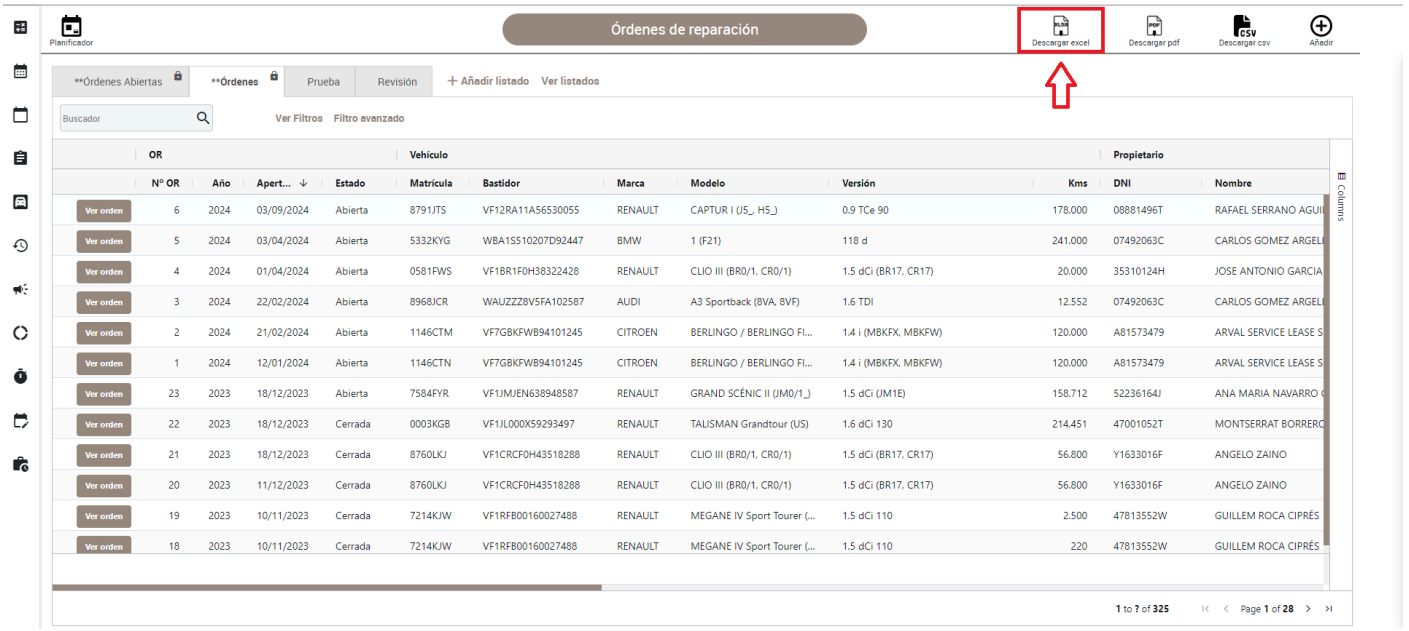
Se añade la posibilidad de descargar los listados disponibles en cada uno de los módulos directamente a Excel y a PDF. Se mantiene la opción ya existente de descarga en CSV.

2. FUNCIONAMIENTO

Las novedades que se incorporan en estos nuevos listados son las siguientes:

2.1 Descargar en formato Excel

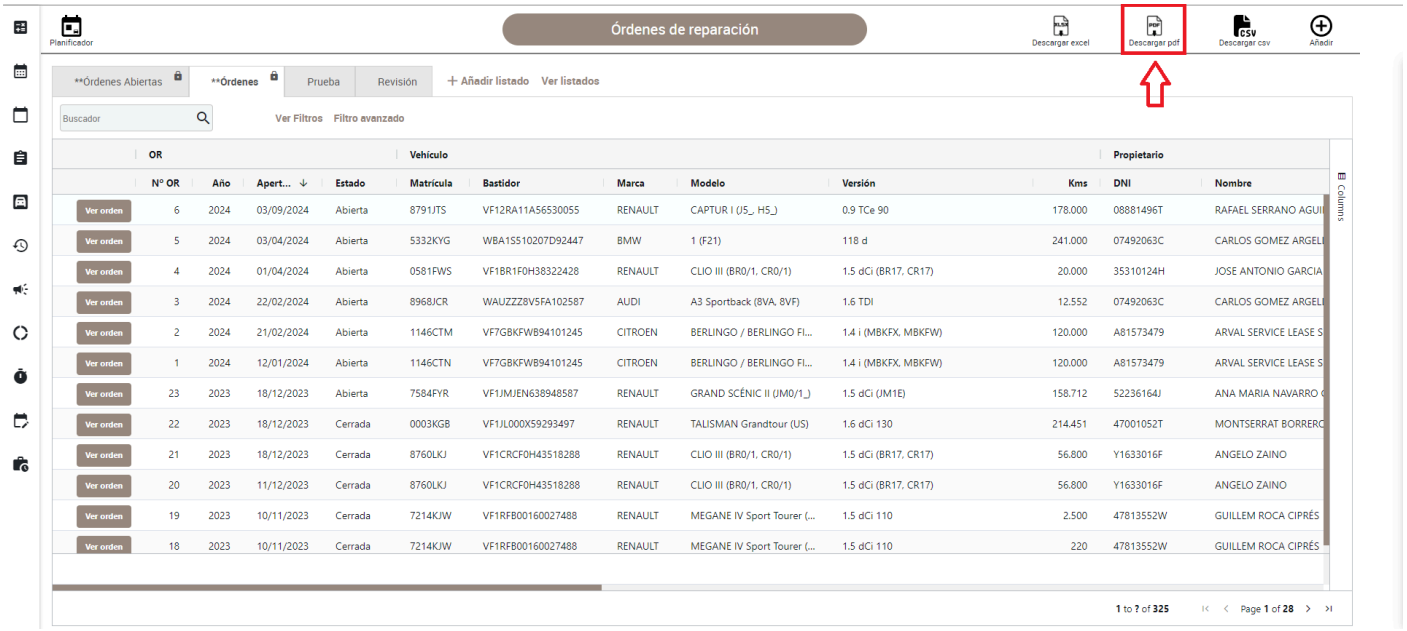
En la parte superior derecha se encuentra la nueva opción para proceder a la descarga del listado seleccionado a Excel



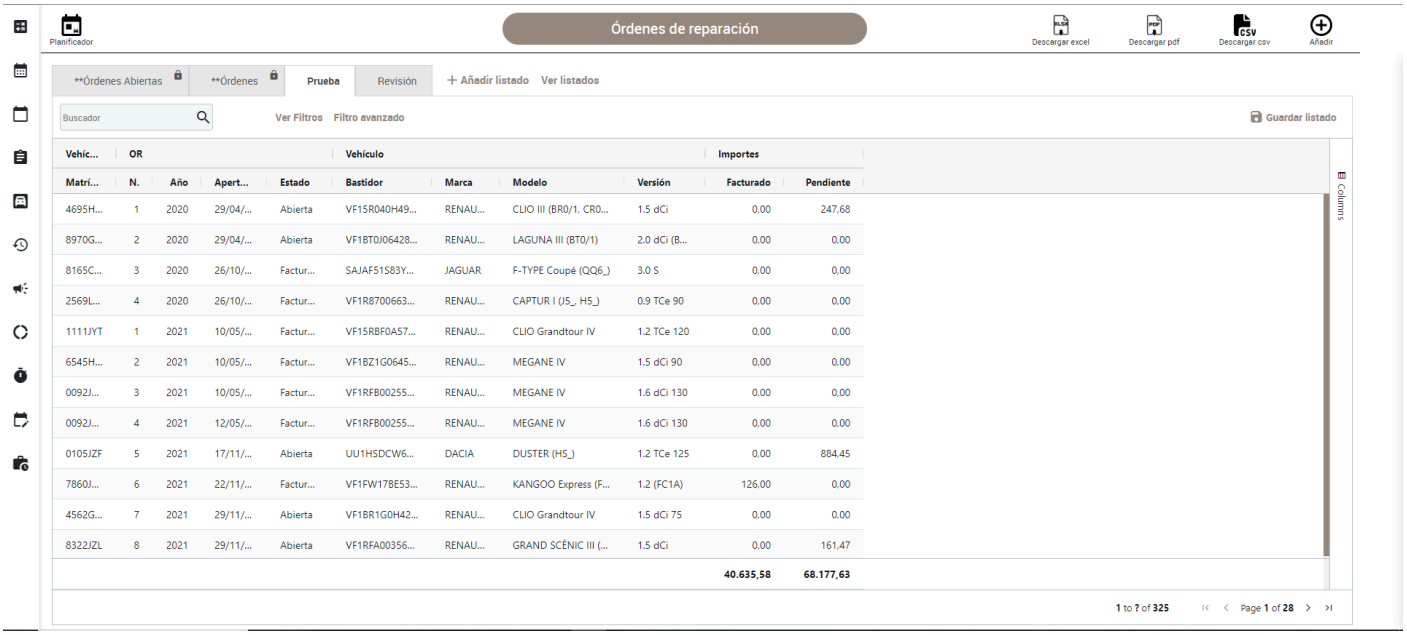
Pulsando en el icono señalado se abrirá el correspondiente cuadro en el que se podrá indicar el nombre del fichero y donde se desea guardarlo.

2.2 Descargar en formato PDF

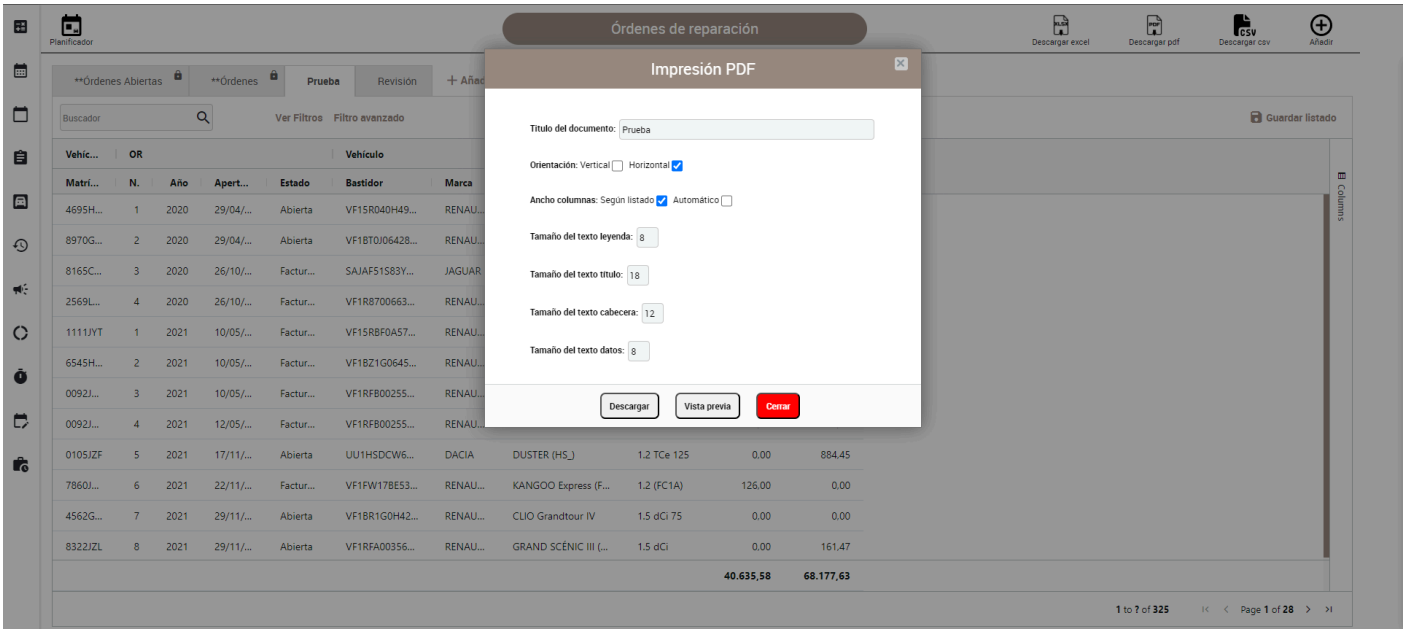
También en la parte superior derecha encontramos la opción de descargar el listado seleccionado en formato PDF.



En este caso, antes de proceder a descargar el listado será necesario proceder a ajustar el ancho de las columnas del mismo para su correcta visualización tras la descarga.



Al pulsar la opción de **Descargar en PDF** se abrirá un cuadro como el que se muestra a continuación en el que determinarán diferentes parámetros del documento.



Título del documento: Por defecto tomará el mismo nombre que el del listado.

Orientación: Por defecto Horizontal

Ancho columnas: Por defecto Según listado

El ancho de columnas automático permite ajustar el ancho de las columnas al documento (sólo en caso de que se trate de un número pequeño de columnas que no llegan al margen derecho).

El resto de campos permiten ajustar el tamaño de letra de los diferentes apartados del documento.

En la parte inferior del cuadro encontramos las opciones de descargar el documento o de visualizar el mismo antes de guardarlo.

Al pulsar la opción de vista previa



se abrirá una nueva pestaña en el navegador mostrando el documento-

Exportación a Excel y PDF

