DigitalizaT

GESTIÓN DE MATRÍCULAS

ÍNDICE

Introducción 3

¿Como funciona? 4

- Dar de alta una nueva matrícula 4
- Dar de alta una matrícula en un vehículo multimatrícula 6
- Eliminar una matrícula asociada a un vehículo 7

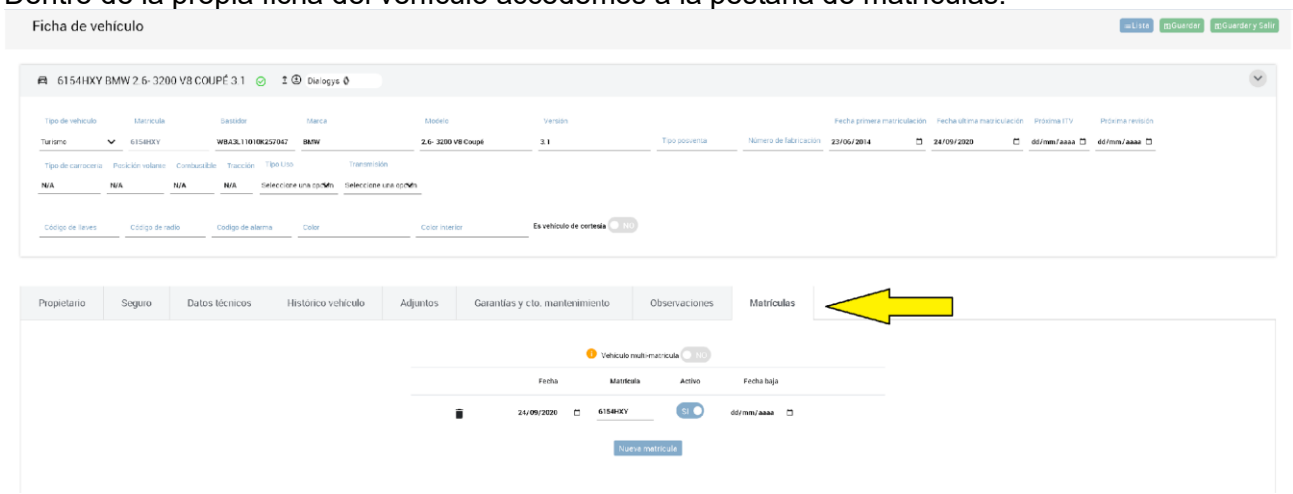
INTRODUCCIÓN

Con esta nueva funcionalidad se permitirá gestionar los cambios de matrícula de los vehículos dados de alta en Driver360. Así mismo se incorpora la posibilidad de gestionar varias matrículas simultáneas para un mismo vehículo.
Esta nueva funcionalidad está disponible en la ficha de vehículo

Dentro de la vista donde se listan todos los vehículos, buscamos el que queremos cambiarle la matrícula o añadirle otra (en el caso de que sea un vehículo multimatrícula) y pulsamos el botón Ver Vehículo para mostar la vista en detalle de ese vehículo.



Dentro de la propia ficha del vehículo accedemos a la pestaña de matrículas.



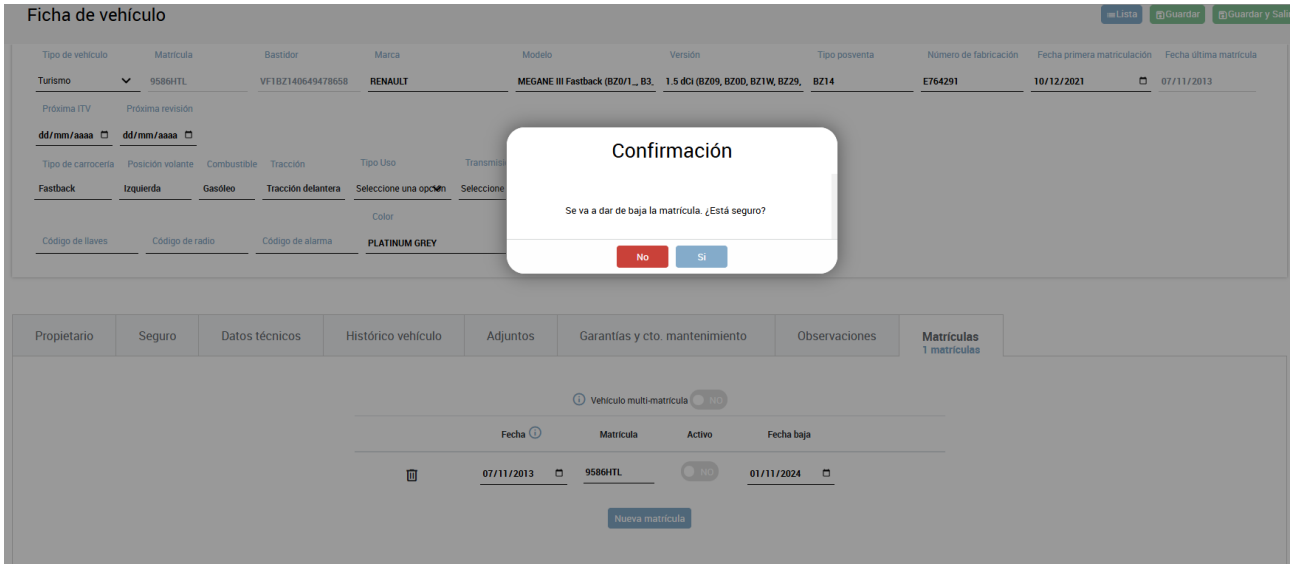
¿COMO FUNCIONA?

En esta pestaña podemos consultar la o las matrículas existentes para este vehículo, podremos dar de baja existentes, añadir nuevas o eliminarlas definitivamente (en casos concretos).
Existen varios casos de cómo vamos a querer utilizar la funcionalidad de dar de alta o baja matrículas.

Dar de alta una nueva matrícula

En la situación en la que nuestro vehículo ha cambiado de matrícula el proceso es el siguiente:

1. Dar de baja la matrícula actual, pulsando en el check de activo y verificar que se cambia a “NO”, posteriormente indicar la fecha de baja de esa matrícula, clicar fuera del campo de fecha de baja y aceptar la confirmación para dar de baja esa matrícula.



2. Una vez dada de baja, procederemos a pulsar el botón Nueva matrícula. Este, habilitará una nueva línea para dar de alta la nueva matrícula. Aquí completaremos la fecha de

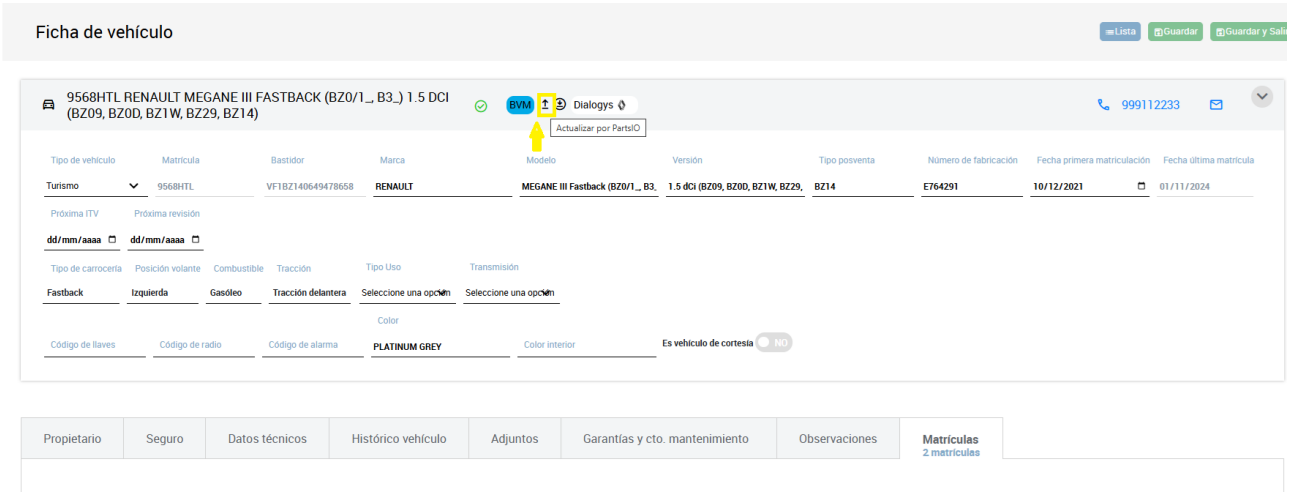


Este, habilitará una nueva línea para dar de alta la nueva matrícula. Aquí completaremos la fecha (fecha de alta de la matrícula) y la nueva matrícula. Para terminar este paso, pulsaremos el botón Guardar.



Por último, para guardar correctamente todos los cambios, pulsaremos el botón verde de Guardar o Guardar y salir situado en la parte superior derecha. Si todo ha salido bien, el programa nos lo confirmará.

Nota: Este proceso de cambio de matrícula no afecta con respecto a los demás campos del vehículo como el bastidor, marca, modelo, versión y los correspondientes datos técnicos, que seguirán siendo los mismos. Es posible realizar una actualización mediante PartsIo o manualmente.



A nivel de la orden de reparación, cita o presupuesto, al introducir una matrícula dada de baja aparecerá una ventana de aviso.

Dar de alta una matrícula en un vehículo multimatrícula

Existe una serie de vehículos especiales que pueden tener varias matrículas activas (vehículos policiales, etc.), en este caso vamos a ver el proceso para dar de alta nuevas matrículas sin dar de baja las existentes:

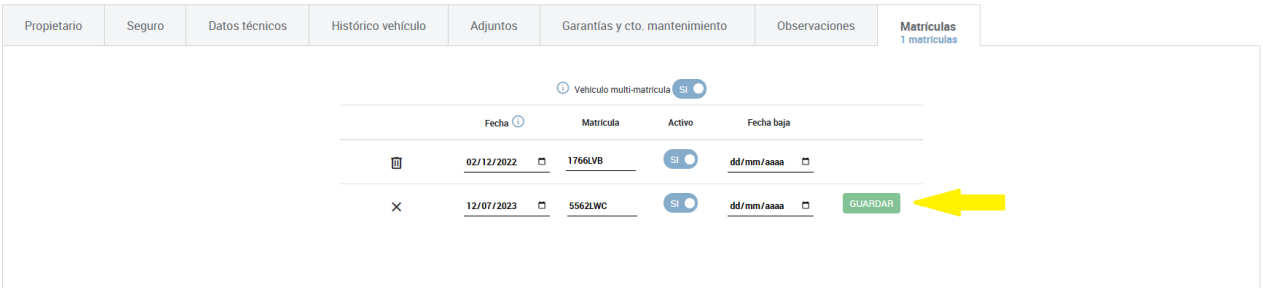
1. Activaremos el botón de vehículo multimatrícula, confirmaremos que pasa de NO a SI.



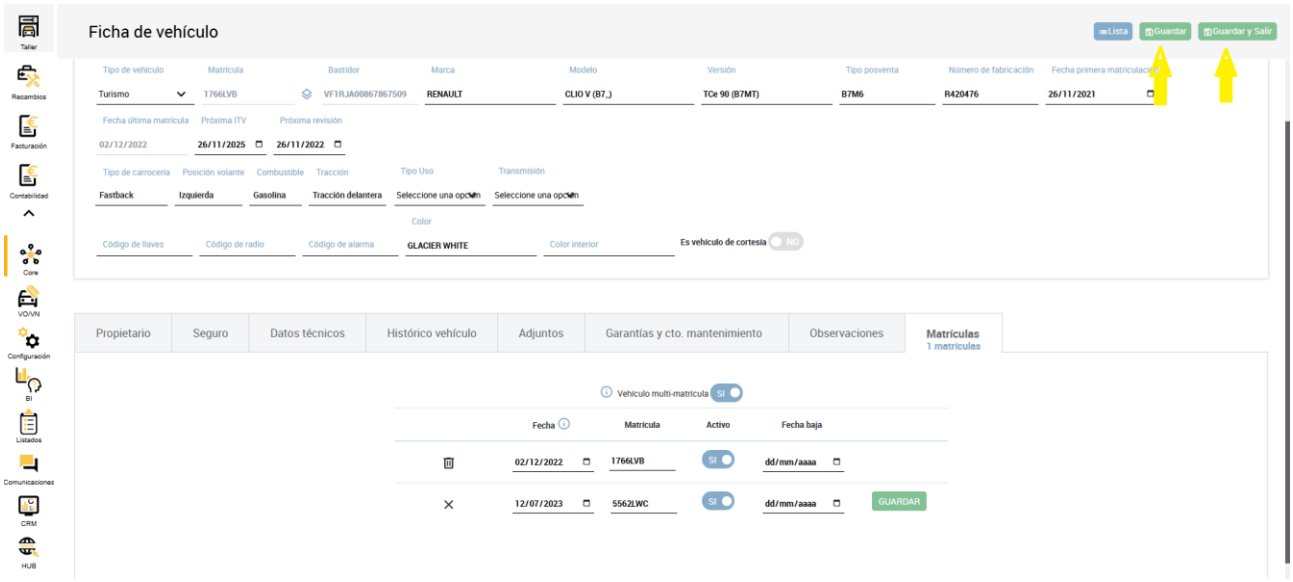
2. Una activado que este vehículo es apto para poder ser multimatrícula, procederemos a pulsar el botón Nueva matrícula. Este, habilitará una nueva línea para dar de alta la nueva matrícula. Aquí completaremos la fecha de



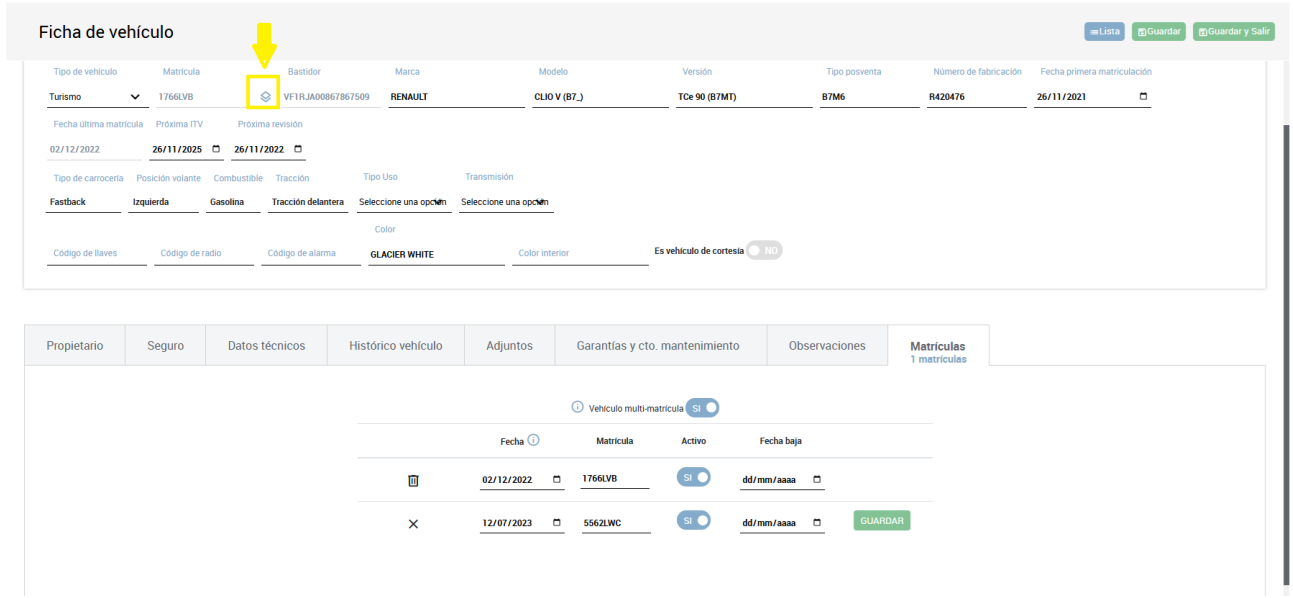
Este, habilitará una nueva línea para dar de alta la nueva matrícula. Aquí completaremos la fecha (fecha de alta de la matrícula) y la nueva matrícula. Para terminar este paso, pulsaremos el botón Guardar.



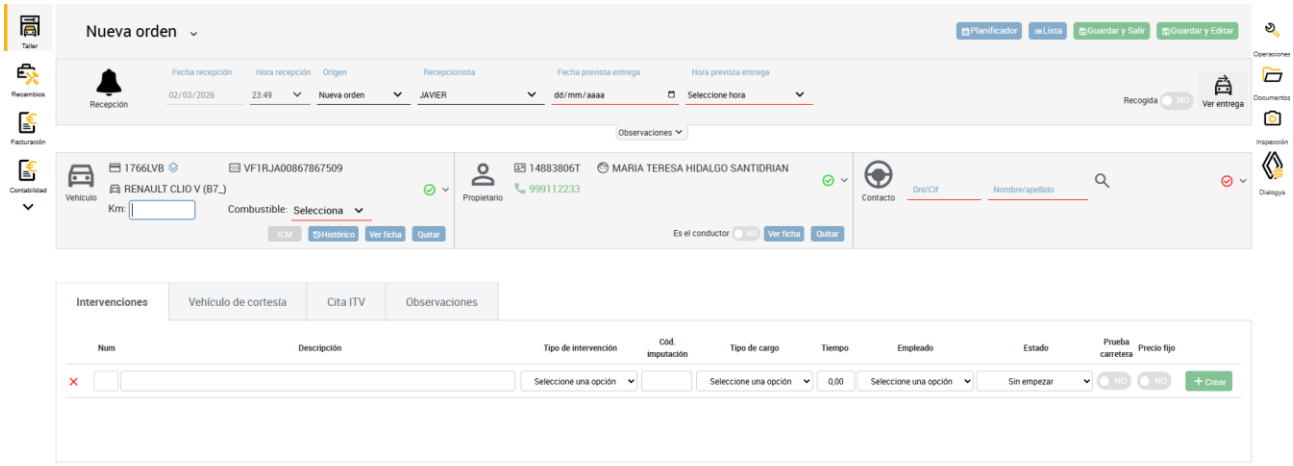
Por último, para guardar correctamente todos los cambios, pulsaremos el botón verde de Guardar o Guardar y salir situado en la parte superior derecha. Si todo ha salido bien, el programa nos lo confirmará.



A la derecha de la matrícula del vehículo se muestra un icono indicando que este vehículo tiene activada la opción de multimatrícula.



A nivel de la orden de reparación, presupuesto y cita, se muestra el mismo icono a la derecha del campo de matrícula indicando la condición de multimatrícula.



Pulsando en el icono se abrirá una ventana indicando la matrículas activas del vehículo y permitiendo cambiar de matrícula si fuera necesario.



Eliminar una matrícula asociada a un vehículo

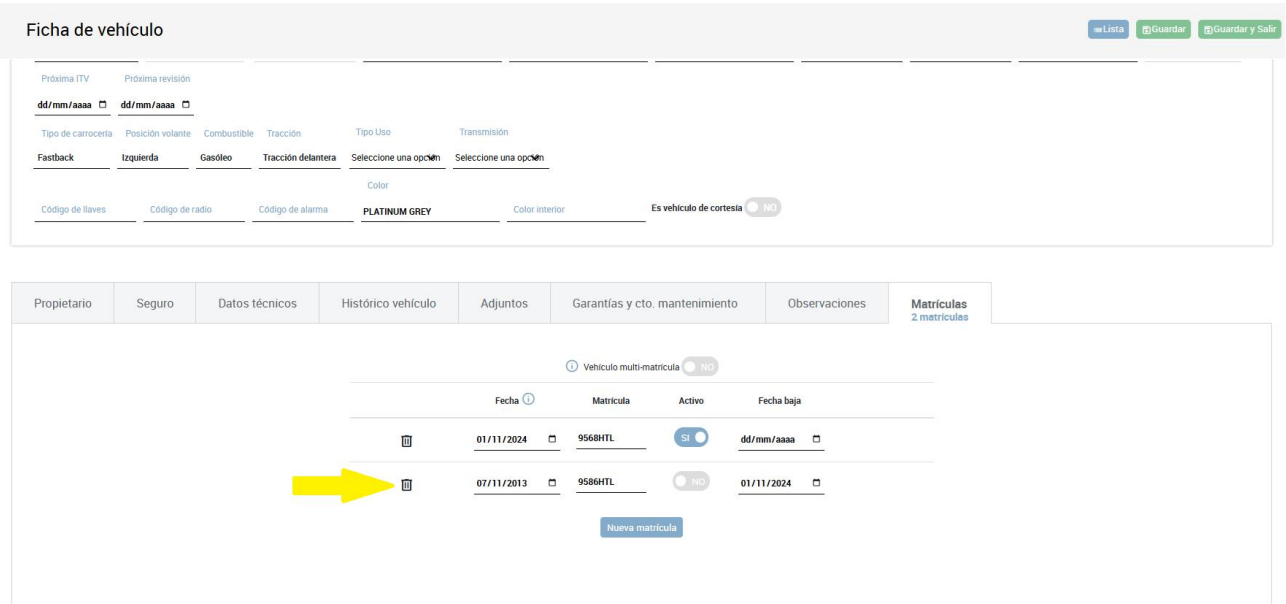
En algunos casos, debido a un error o malentendido, podemos necesitar eliminar la matrícula asociada a un vehículo, pero depende del caso, no podremos.

¿En qué situaciones puedo eliminar una matrícula asociada?

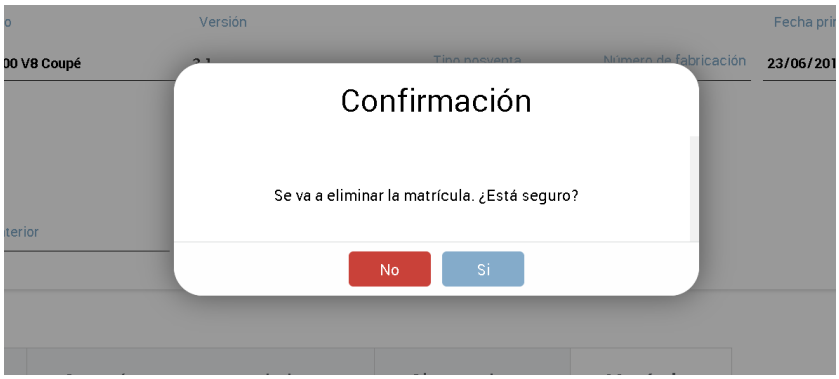
La única situación es cuando no existen registros asociados a esa matrícula, en este caso el sistema si que nos dejará eliminarla. Si la matrícula ya cuenta con registros existentes no podremos eliminarla, solo podremos desactivarla.

Para eliminar una matrícula seguiremos los siguientes pasos (independiente o no de si el vehículo es multimatrícula):

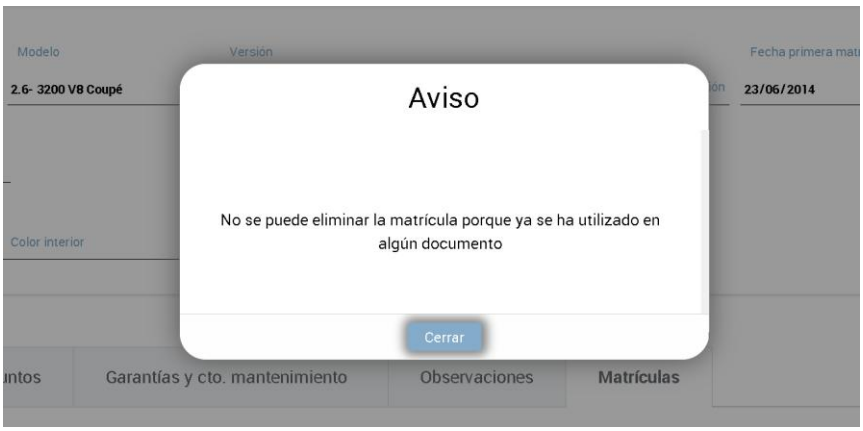
1. Localizar en qué línea esta la matrícula que deseamos eliminar, pulsar sobre el icono con forma de basura de su izquierda.



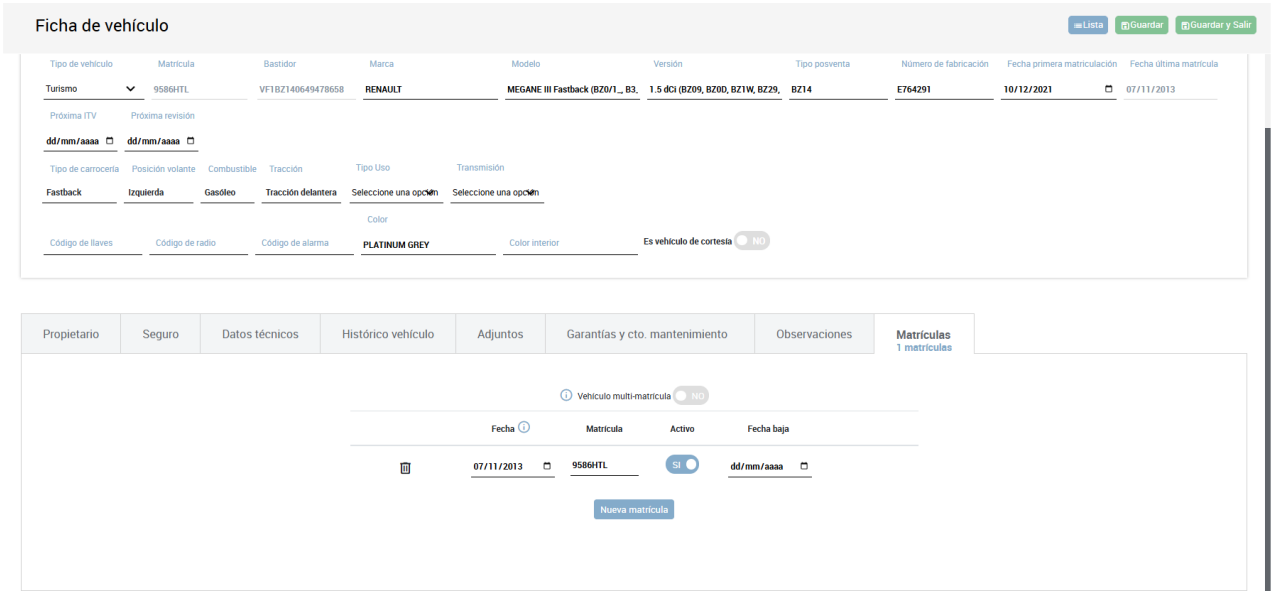
2. Aceptar la confirmación de eliminación.



Si esa matrícula ya tiene un registro previo, el sistema nos avisará de que no podemos eliminarla.



Si no tuviese ningún registro asociado ya podemos ver como se ha borrado de la lista de matrículas de este vehículo.



3. Por último, para guardar correctamente todos los cambios, pulsaremos el botón verde de Guardar o Guardar y salir situado en la parte superior derecha. Si todo ha salido bien, el programa nos lo confirmará.

